



CRIATIVA
SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, LDA.

RELATÓRIO ÚNICO

POWERGEST PLUS

José Amaro

Julho 2010

TÓPICOS

- **Ficha de Colaborador**
- **Remunerações**
- **Faltas**
- **Formação**
- **Doenças Profissionais**
- **Aptidão Médica**
- **Acidentes**
- **Processamento**



FICHA DO COLABORADOR

- A tabela de Países foi reformulada (T02)
- Situação profissional (nova tabela) (T15)
 - Interfere com o tipo de contracto
 - Colaboradores temporários
- Regime de duração do trabalho (T22)
- Duração do tempo de trabalho (T23)



FICHA DO COLABORADOR (CONT.)

- **Organização do tempo de trabalho (T24)**
- **Motivo de Entrada (T26)**
- **Motivo de Saída (T27)**



REMUNERAÇÕES

- Acabou o Quadro de Pessoal
 - Base
 - **Subsídio de refeição**
 - **Turnos e subsídios de turno**
 - Outros prémios
 - Trabalho suplementar
 - Prestações irregulares



REMUNERAÇÕES (CONT.)

- **Motivo das horas extras**
 - **Tabela própria *** cada motivo é um código ! *****

Decreto Lei n° 7/2009 de 12 de Fevereiro



FALTAS

- **Tipo**
 - Férias
 - Entrada / Saída
 - Normal
- **Tipo de falta**
- **Motivo de hora não trabalhada (T10)**
- **Motivo de hora não remuneradas (T25)**



FORMAÇÃO

- **Tipo**
 - **Informação (T38)**
 - **Consulta (T39)**
 - **Formação (T40)**
- **Interna / Externa**
- **Indicação do valor e n° de horas**
- **Acção de formação (depende do Tipo) (T_{xx})**



FORMAÇÃO (CONT.)

- **Fornecedor**
- **Tipo de empresa prestadora (T37)**
- **Entidade promotora (T34)**
- **Nível de formação (T36)**



FORMAÇÃO (CONT.)

- **Grupo**
 - Área de estudo
 - Área de formação (*T30*)
- **Modalidade da formação (*T31*)**
- **Iniciativa da formação (*T32*)**



REGISTOS DE FORMAÇÃO

Por colaborador / formação, indicar:

- Registo do n° de horas
- Tipo de certificado (*T35*)
- Situação de formação (*T28*)
- Período de referência da formação (*T29*)



DOENÇAS PROFISSIONAIS

- **Riscos profissionais (*T50*)**
- **Doenças associadas a cada risco (utilizador)**



APTIDÃO MÉDICA

- Tipo de exame (*Txx*)



ACIDENTE

- **Factor de risco**
 - **Doença associada**
- **Dias de baixa**



PROCESSAMENTO

- **Data última promoção**
- **Tipo de contrato**
- **Habilitações literárias**
- **Situação profissional**
- **Trabalho temporário**



PROCESSAMENTO (CONT.)

- **Duração tempo de trabalho**
- **Organização do tempo de trabalho**
- **Horas de trabalho por semana**
- **Nível de qualificação**



BOM TRABALHO !

